Anexo A: Plantilla de plan de trabajo expositivo del EITI

La presente plantilla propone un formato e informaciones clave para elaborar un plan de trabajo del EITI. Para obtener más orientación al respecto, consulte la [Nota guía: Requisito 1.5](https://eiti.org/es/documento/nota-guia-sobre-el-desarrollo-plan-trabajo-del-eiti) sobre el desarrollo de un plan de trabajo del EITI.

Esta plantilla puede descargarse del sitio web del EITI como un documento en formato Word: <https://eiti.org/es/documento/nota-guia-sobre-el-desarrollo-plan-trabajo-del-eiti>.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Plan de trabajo del EITI de <país> para el <año>

# Antecedentes y contexto

|  |
| --- |
| *Se requiere que el grupo multipartícipe (GMP):*   * *Mantenga un plan de trabajo actualizado, que se revise y actualice anualmente;* * *Refleje los resultados de las consultas con las partes interesadas principales y esté aprobado por el GMP.*   *El GMP podría desear, asimismo:*   * *Brindar una descripción del EITI para aquellas partes interesadas que no estén familiarizadas;* * *Describir la labor de implementación nacional del EITI desarrollada hasta la fecha, lo cual podría incluir referencias a cualesquiera deficiencias o puntos débiles en la práctica que se hayan identificado durante la planificación del trabajo;* * *Describir el proceso de consulta con las partes interesadas que sirvió de apoyo durante el desarrollo del plan de trabajo. ¿A quiénes se consultó y por qué? ¿Cómo se realizaron las consultas y por qué?* |

# Prioridades nacionales y gobernanza de las industrias extractivas

|  |
| --- |
| *Se requiere que el GMP:*   * *Establezca objetivos de implementación del EITI que estén vinculados a los Principios EITI y que reflejen las prioridades nacionales con respecto a las industrias extractivas.*   *El GMP podría desear, asimismo:*   * *Describir cómo se identificaron las prioridades nacionales durante la planificación del trabajo, lo cual podría incluir una descripción de las fuentes a partir de las cuales se identificaron esas prioridades;* * *Describir la relación entre la implementación del EITI y otras iniciativas dedicadas a la gobernanza de las industrias extractivas, incluidas las iniciativas nacionales o iniciativas encabezadas por actores internacionales.* |

# Actividades

|  |
| --- |
| *Se requiere que el GMP:*   * *Aborde los pasos necesarios para divulgar sistemáticamente la implementación del EITI en sistemas gubernamentales y empresariales;* * *Incluya actividades mensurables y con plazos específicos para alcanzar los objetivos acordados;* * *Evalúe y delinee planes para abordar posibles restricciones de capacidad en los organismos del gobierno, en las empresas y en la sociedad civil que puedan constituir un obstáculo a la eficaz implementación del EITI;* * *Aborde el alcance de la implementación del EITI, incluyendo los planes para fortalecer las divulgaciones sistemáticas y abordar los aspectos técnicos de los informes tales como su carácter exhaustivo y la fiabilidad de los datos (Requisitos 4.1 y 4.9);* * *Identifique y delinee planes para superar posibles obstáculos legales o regulatorios para la implementación del EITI, incluyendo, si correspondiera, planes para incorporar los Requisitos EITI en la legislación o regulación nacional;* * *Delinee los planes del GMP para implementar las recomendaciones derivadas de la implementación del EITI y la Validación;* * *Delinee planes para la divulgación de los contratos conforme al Requisito 2.4.b y de información sobre los beneficiarios reales de acuerdo al Requisito 2.5.c-f, con hitos y plazos.*   *El GMP podría desear, asimismo:*   * *Asegurarse de que las actividades y los resultados propuestos en el plan de trabajo cumplan con los criterios SMART (sigla en inglés que se refiere a que sean específicos, mensurables, alcanzables, relevantes y con un límite de tiempo);[[1]](#footnote-2)* * *Utilizar una cadena de resultados o marco lógico para describir la relación entre las actividades, los resultados a los que aspiran, y la consecución de resultados e impacto a largo plazo;* * *Asignar funciones y las partes responsables de cada actividad.* |

# Presupuesto y financiamiento

|  |
| --- |
| *Se requiere que el GMP:*   * *Mantenga un plan de trabajo actualizado y con una estimación de todos los costos.* * *Identifique fuentes nacionales y externas de financiación y ayuda técnica cuando corresponda, con el fin de garantizar la implementación de manera puntual del plan de trabajo acordado.*   *El GMP podría desear:*   * *Incluir los costos y las fuentes de financiamiento de cada actividad individual en la matriz de actividades (véase el Anexo B), y describir las implicaciones de dichas fuentes de financiamiento;* * *Debatir cómo podrían incidir las fuentes nacionales y externas de financiamiento y ayuda técnica en la implementación puntual del plan de trabajo.* |

# Difusión y comunicación

|  |
| --- |
| *Se requiere que el GMP:*   * *Se asegure de que las divulgaciones relativas al EITI estén ampliamente disponibles para el público, por ejemplo, mediante su publicación en el sitio web del EITI nacional y/o el sitio web de cualquier otro ministerio u organismo pertinente, en la prensa o en lugares de fácil acceso por el público.*   *Se alienta al GMP a:*   * *Estudiar enfoques innovadores para ampliar la implementación del EITI y así dar forma al debate público sobre la gobernanza de los recursos naturales y fomentar la aplicación de estándares elevados de transparencia y rendición de cuentas en la vida pública, en las actividades del gobierno y en los negocios*   *El GMP podría desear:*   * *Tener en cuenta los obstáculos vinculados al idioma, la alfabetización digital o el acceso a la tecnología que podrían limitar la capacidad de las partes interesadas para acceder al plan de trabajo;* * *Informarles a las partes interesadas consultadas como parte de la planificación del trabajo cómo se incorporaron sus aportes al plan de trabajo;* * *Describir cómo se utilizarán los mecanismos de consulta para mantener una participación continua de las partes interesadas, lo cual podría incluir la realización periódica de revisiones y comentarios sobre el plan de trabajo y su implementación.* |

# Monitoreo y revisión

|  |
| --- |
| *Se requiere que el GMP:*   * *Revise y actualice anualmente el plan de trabajo. Al revisar el plan de trabajo, el GMP debería considerar la posibilidad de ampliar el nivel de detalle y el alcance de la implementación del EITI. Conforme al Requisito 1.4.b, se requiere que el GMP documente sus discusiones y decisiones.*   *El GMP podría desear, asimismo:*   * *Establecer un calendario regular de revisión, lo cual podría incluir la determinación de funciones y responsabilidades específicas para los/as miembros o comités del GMP;* * *Establecer un marco de monitoreo y evaluación (MyE) que se aplique de manera continua durante la implementación (haciendo uso, potencialmente, de las columnas provistas en el Anexo B);* * *Considerar de qué manera los procesos de revisión podrían ser igual de inclusivos que las consultas que sirvieron de apoyo durante la planificación del trabajo;* * *Considerar cómo podrían documentarse los procesos de revisión, de forma tal que las conclusiones resulten útiles a la hora de desarrollar futuros planes de trabajo.* |

# Hitos y plazos

|  |
| --- |
| *Se requiere que el GMP:*   * *Incluya un calendario de implementación que se ajuste a los plazos establecidos por el Consejo EITI (conforme a la sección 4 del Estándar EITI) y que tenga en cuenta requisitos administrativos tales como los procesos de contratación y financiamiento.*   *El GMP podría desear:*   * *Adaptar el calendario de implementación a los procesos de presupuestación nacionales;* * *Considerar formatos alternativos, como diagramas de Gantt o líneas de tiempo visuales;* * *Incorporar el calendario de implementación del plan de trabajo en el marco de MyE descrito anteriormente.* |

**Aprobación del GMP**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma(s) del GMP |

1. En Internet hay numerosas fuentes con información sobre los criterios SMART. Para acceder a una presentación en el contexto de la implementación del EITI, consulte la Guía del GIZ sobre *Monitoreo y evaluación (M&E) de la implementación del EITI* en <https://eiti.org/es/documento/giz-monitoreo-y-evaluacion-me-implementacion-eiti>. [↑](#footnote-ref-2)